

統一7

文書番号
(工事番号)

建設業退職金共済制度加入届

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所
受注者
氏名

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

建設業退職金共済制度の加入について、

- ・掛金収納書
- ・建設業退職金共済証紙
購入状況報告書

を添えて届け出ます。

文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	
契約年月日	年 月 日	工 期	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を下記に記載すること。 ・建設業退職金共済制度に非加入の場合は、他の共済制度（中小企業退職金共済制度等）に加入している状況を下記に記載の上、証明する書類を添付し、提出すること。 			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕
所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------