

※この書類は、契約書に基づき提出していただくものであり、内容の重要性から、従来どおり押印をお願いします。

統一32

このスペースには記入しないでください。

文書番号
(工事番号)

代理人及び主任技術者等通知書

↓通常は契約確定日の翌日

●●元年 6月11日

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都新宿区東新宿八丁目2番10号
受託者 新宿設計株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 五郎 印
〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

印鑑は、契約書と同一のものを押印する。

連絡用メールアドレス ●●●●@●●●●.co.jp

連絡用とするメールアドレスがあれば記入する。

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

文書番号 (契約番号)	契約書の番号を記入 31財経一第105号 (31-00125)		
件名	都立東新宿高等学校(31)改築工事实施設計		
委託場所	契約書記載の履行場所を記入 新宿区東新宿二丁目2番2号		
契約金額	¥17,820,000- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥消費税率は適宜確認する。)		
契約年月日	●●元年 6月10日	履行期限	●●2年 1月31日
代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな 秋夫 あきお 三波 秋夫 ●○●@●●●●.co.jp	主任技術者氏名 ※ (連絡用メールアドレス)	ふりがな 秋夫 あきお 三波 秋夫 ●○●@●●●●.co.jp

- ※ 1 営繕設計の場合は、管理技術者氏名を記入する。
2 工事監理等業務の場合は、監理業務技術者名を記入する。