

施 工 内 容 確 認 申 請 書

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所
受託者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名) 印

下記の施工内容を別紙のとおり作成したので確認を申請します。

件 名		文 書 番 号	
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
施 工 箇 所		施 工 金 額	
備 考			

指 示 書	指示番号				
上記の施工内容で実施することを指示する。					
		年 月 日			
(受託者名) 殿	東京都	事務所長			
		印			
支出科目		指示期限		指示金額	

注1. 工種内訳及び必要な図面や計算書等を添付すること。
 2. 備考欄に受理日時、口頭指示者、経緯等を詳細に記載すること。