

【記載例】

様式 106 号の 2

変更する技術者の名称を記入する。

変更理由書（監理技術者）

契約書の発注者名を記入

年 月 日

東京都知事 東京 太郎 殿

住所 東京都新宿区〇〇一丁目 2 番 1 号
受注者 〇〇建設株式会社
氏名 代表取締役社長 □□ □□

(変更理由)

押印不要

変更に至った経緯や理由等を記載する。

当工事現場に配置されている監理技術者の〇〇△△は、体調がすぐれなかったため、〇〇
病院で検査したところ、軽い狭心症でしばらくの間、加療が必要であると診断されました。

(別添 診断書参照)

当人は、病院に通院しながら業務を行うことを考えていたようですが、弊社としては、現場での工程管理、品質管理等に支障が生じる恐れがあると判断し、監理技術者を変更することとしました。

このため、当工事現場に配置されていた監理技術者を◇◇〇〇に変更したく、よろしくお
願いいたします。

◇◇〇〇は、前任の〇〇△△と同様の経験及び技術を有しており、今後の職務を支障なく
遂行できるものと弊社では考えております。

総括監督員は、参考までに〇〇△△が診断を受けた病院の診断書の内容を確認する。