

様式第101号

## 中間前払金請求書

年 月 日

(発注者あて) 殿

住所  
受注者  
氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名\*)

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

1. 請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
2. 文書番号  
(契約番号)
3. 工事件名
4. 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
5. 変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
6. 中間前払金の率 契約金額の %  
(限度額 円)
7. 既前払金の受領額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )
8. 請求根拠 契約約款第37条の2

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[事務担当者]  
所属: \_\_\_\_\_ 役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_

(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名) _____
--------------------------------	------------	---	---------------