

平成 3 1 年度東京都都市整備局一般職非常勤職員募集要項
(建築指導専門員／窓口・庶務事務補助)

項 目	内 容
職名	東京都都市整備局建築指導専門員（窓口・庶務事務補助）
募集人員	1 名
任用期間	2 0 1 9 年 4 月 1 日 から 2 0 2 0 年 3 月 3 1 日 まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、2 0 2 0 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務場所	東京都都市整備局市街地建築部建築指導課 (所在地) 東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1 東京都庁第二本庁舎 3 階
職務内容	① 建築確認申請書等の受付に係る事務 (受付、事務処理、データ入力等) ② 建築確認申請書、指定確認検査機関の報告書類等に係る事務 (書類の受取・発送、入力、書類整理・保管) ③ 公文書開示請求事務 (説明、事務の補助) ④ 庶務・経理事務の補助
応募資格・ 求められる能力	次の要件をすべて満たすこと。 ① 行政機関等における実務経験を有すること。又はこれに準ずる経験を有すると認められること。 ② 建築基準法関連法令、建築確認制度等に関する知識を有すること。 ③ 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。 ④ 地方公務員法第 1 6 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで ※ 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。ただし、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務となる可能性があります。
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇

	<p>(無給)</p> <p>妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、育児休業、部分休業</p>
報酬額	<p>月額 194,400円</p> <p>※ この金額は、平成30年度の額であり、改定される場合があります。通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p>
社会保険	<p>健康保健(全国健康保険協会管掌健康保険)、厚生年金保険、雇用保険を適用</p>
服務	<p>地方公務員法に規定する制限及び処分等の適用となる。</p>
応募方法	<p>「一般職非常勤職員申込書」(都市整備局市街地建築部建築指導課事務担当で配布するほか、都市整備局ホームページからもダウンロードできます。)に必要事項を記入の上、次のとおり郵送又は持参してください。</p> <p>なお、応募書類は返却いたしません。</p> <p>○ 申込期間 平成31年1月28日(月)から平成31年2月6日(水)まで</p> <p>○ 送り先及び持参場所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都都市整備局市街地建築部建築指導課事務担当 (東京都庁第二本庁舎3階中央)</p>
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接(平成31年2月15日(金)に実施予定)</p> <p>合否については、本人宛郵送により通知します。 また、選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じません。</p>
問い合わせ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都都市整備局市街地建築部建築指導課事務担当 電話 03-5321-1111 (内) 30-741 03-5388-3371 (ダイヤルイン)</p>