

整理番号 101-34-0000

令和 年 月 日

東京都知事 殿

所有者（管理者がいる場合は管理者）

住所 新宿区西新宿〇-〇-〇
氏名 〇〇株式会社代表取締役 〇〇 〇〇

問合せをした際に内容について回答できる方の名前を記入してください。

電話 〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇
（担当者氏名 総務部 〇〇 ×× ）
（担当者連絡先 〇〇（××××）〇〇〇〇）

改善計画書

下記のとおり改善について計画したので、報告します。

記

| | | | | |
|---|-----|--|--|---------|
| 建築物 | 名称 | 〇〇〇〇ビル | | |
| | 所在地 | 新宿区西新宿〇-〇-〇 | | |
| 改善事項 | | 改善の概要 | | 予定時期 |
| 建築物の外部 (11)外壁—外装仕上げ材等 | | (11)全面打診を実施し、必要に応じて改修を行う。 | | 令和2年〇月頃 |
| 改善指導書に記載されている①指摘の概要（敷地及び地盤、建築物の外部、屋上及び屋根、建築物の内部、避難施設等、その他）と②番号・事項を記入してください。 | | 計画している具体的な改善完了予定時期を記入してください。 ※「未定」と記載している項目については、計画書として受理できません。 | | |
| ※受付欄 | | ※備考欄 | | |

注1 住所及び氏名は、法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。
2 ※印欄は、記入しないでください。