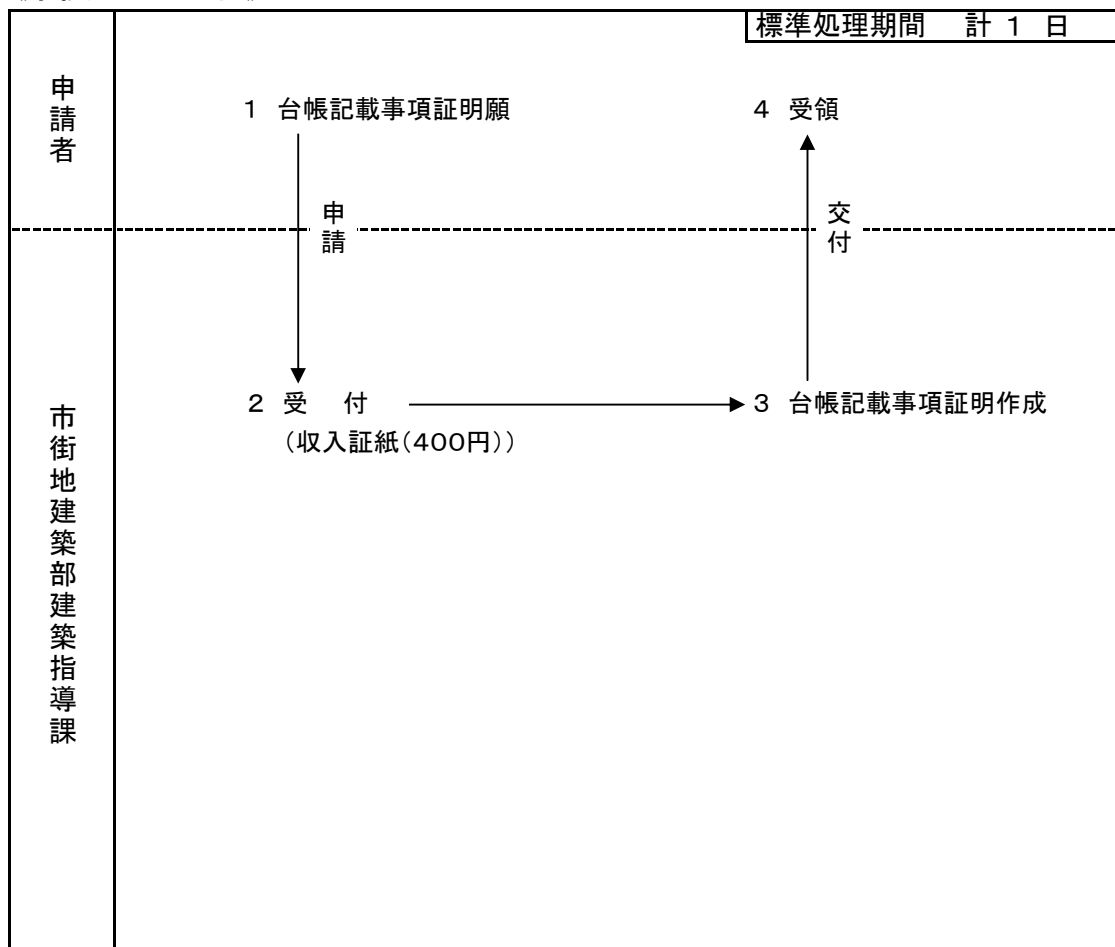


# 事務処理フロー図

事務名 台帳記載事項証明

作成部署 都市整備局市街地建築部建築指導課事務係 電話30-744

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	台帳記載事項証明願	申請者は、台帳記載事項証明願に申請物件に係る情報(地名地番、建築主、建築確認等年月日・番号等)を記入します。
2	受付	台帳記載事項証明願に収入証紙(400円)を添付して受付に申請します。
3	台帳記載事項証明作成	申請内容について建築確認台帳により確認し、台帳記載事項証明を作成します。
4	受領	申請者に対し、台帳記載事項証明を交付します。